**ПЛАН**

**работы библиотеки ГБОУ школы № 91 г. Краснодара**

**на 2017-2018 учебный год**

1. **Задачи:**

 Школьная библиотека неотъемлемая часть образовательного процесса и призвана выполнять следующие задачи:

1. Обеспечить доступ участникам учебно-воспитательного процесса к информации, знаниям, культурным ценностям.
2. Формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя.
3. Оказывать помощь обучающимся, воспитанникам в  социализации через  культурное  и гражданское  самосознание, развитие их творческого потенциала.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и  культурному развитию детей.
5. Воспитывать бережное отношение к школьному имуществу, к книге.
6. **Основные функции:**
7. Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
8. Информационная – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
9. Культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
10. Воспитательная – способствует развитию чувств патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
11. Аккумулирующая – формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
12. Сервисная – предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсах, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
13. **Направления деятельности:**
14. Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
15. Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
16. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики.
17. Формирование, комплектование и сохранность фонда.
18. Систематическое пополнение материала в рубрике «Библиотека» на сайте школы.
19. **Формирование фонда:**

1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.

- Подведение итогов движения фонда.

- Диагностика обеспеченности учащихся.

- Работа с перспективными библиографическими изданиями(тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебныхпособий, рекомендованных и допущенных Министерствомобразования и региональным комплектом учебников, прайс-листами).

- Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебникии учебные пособия.

- Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новомучебном году для учащихся.

- Прием и обработка поступивших учебников.

- Оформление накладных.

- Запись в книгу суммарного учета.

- Штемпелевание.

- Оформление карточки.

- Составление отчетных документов.

- Прием и выдача учебников по графику.

- Информирование учителей и учащихся о новых поступленияхучебников и учебных пособий.

- Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники».

- Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и сменыпрограмм, по установленным правилам и нормам.

- Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классами подведением итогов).

2. Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.

- Выдача изданий читателям.

- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.

- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом вбиблиотеку выданных изданий.

- Ведение работы по сохранности фонда.

- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

1. **Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний:**

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.

2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.

3. Знакомство с расстановкой фонда.

4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.

5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.

6. Проведение библиотечно-библиографических уроков:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Класс | Название урока | Срок исполнения |
| 1. | 1 класс | «Первое знакомство с библиотекой». | январь |
| 2. | 2 класс | «Выбор книг в библиотеке». | сентябрь |
| 3. | 3 класс | «История создания книги». | февраль |
| 4. | 4 класс | «Твои первые энциклопедии, словари, справочники» | апрель |
| 5. | 5 класс | «Структура книги». | октябрь |
| 6. | 6 класс | «Энциклопедии, словари и справочники». | декабрь |
| 7. | 7 класс | «Книга и ее создатели». | март |
| 8. | 8 класс | **«**Справочная литература». | ноябрь |
| 9. | 9-11 классы | «Алфавитный и Систематический каталоги в библиотеке» | май |

1. **Массовая работа с читателями:**
2. Массовые мероприятия, посвященные памятным датам: книжные выставки, беседы,

 обзоры, викторины и т.д.

1. Участие в проведении предметных недель и общешкольных мероприятий.
2. Работа с читателями.
3. Привлечение читателей для проведения обзоров, сообщений, докладов.
4. Проведение библиотечных уроков.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Форма работы | Классы | Срок исполнения |
| 1. | «День Знаний» | помощь в оформлении | 1-11 классы | 1 сентября |
| 2. | «Листая календарь»,155 лет со дня рождения американского писателя-новеллиста О'Генри;470 лет со дня рождения М. Сервантеса (1547-1616), испанского писателя; 135 лет со дня рождения русского писателя Бориса Степановича Житкова (1882–1938) | книжная выставка | 1-11 классы | 3 сентября |
| 3. | «Наша Кубань» к 80-летию образования Краснодарского края | книжная выставка | 1-11 классы | 14 сентября |
| 4. | «Международный день мира»  | тематическая выставка | 1-11 классы | 21 сентября |
| 5. | «С днем рождения, край любимый!» | викторина | 8-11 классы | 27 сентября |
| 6. | «Листая календарь», 125 лет со дня рождения русского поэта Марины Ивановны Цветаевой (1892–1941); 115 лет со дня рождения русского писателя Евгения Андреевича Пермяка (1902–1982). | книжная выставка | 1-11 классы | 1 октября |
| 7. | «Волшебные краски», к 115-летию со дня рождения Евгения Андреевича Пермяка | громкое чтение с обсуждением | 1-4 классы | 30 октября |
| 8. | «Листая календарь», 130 лет со дня рождения русского поэта Самуила Маршака (1887–1964); 165 лет со дня рождения русского писателя Дмитрия Мамина-Сибиряка (1852–1912); 110 лет со дня рождения шведской писательницы Астрид Линдгрен (1907–2002). | книжная выставка | 1-11 классы | 6 ноября |
| 9. | "Лучшая в мире Астрид!"к110-летию со дня рождения шведской писательницы Астрид Линдгрен | утренник | 3-5 классы | 14 ноября |
| 10. | «Листая календарь», 80 лет со дня рождения русского писателя Эдуарда Николаевича Успенского (р. 1937); 230 лет со дня рождения русского писателя Антония Погорельского (1787–1836)  | полочная выставка | 1-7 классы | 9 декабря |
| 11. | Рассказ Ю. Казакова «На еловом ручье» | путешествие по страницам  | 5-7 классы | 22 декабря |
| 12. | «Листая календарь», 135 лет со дня рождения писателя Алексея Николаевича Толстого (1883–1945); 390 лет со дня рождения французского писателя Шарля Перро (1628–1703). | полочная выставка | 1-11 классы | 12 января |
| 13. | «Прерванный полет», к 80-летию со дня рождения Владимира Высоцкого | час поэзии  | 9, 11 классы | 25 января |
| 14. | «Листая календарь», 145 лет со дня рождения писателя Михаила Михайловича Пришвина (1873–1954); 235 лет со дня рождения поэта Василия Андреевича Жуковского (1783–1852); 80 лет со дня рождения писателя Юрия Иосифовича Коваля (1938–1995). | выставка книг | 1-11 классы | 5 февраля |
| 15. | Международный день дарения книг | акция дарения | 1-11 классы | 14 февраля  |
| 16. | «Листая календарь», 105 лет со дня рождения поэта, драматурга Сергея Владимировича Михалкова (1913–2009); 95 лет со дня рождения писателя Валерия Владимировича Медведева (1923–1997). | полочная выставка | 1-11 классы | 1 марта |
| 17. | «И это все о маме» к Международному женскому дню  | конкурс стихов | 1-11 классы | 6 марта  |
| 18. | «Листая календарь» День космонавтики; 110 лет со дня рождения писательницы Веры Васильевны Чаплиной (1908–1994) | полочная выставка | 1-11 классы | 4 апреля  |
| 19. | «Первая в космосе» | беседа | 5-7 классы | 12 апреля |
| 20. | «Листая календарь»,к Дню Победы | выставка | 1-11 классы | 2 мая  |
| 21. | «Война на Кубани» | час мужества | 1-11 классы | 10 мая  |
| 22. | «Что читать летом» | книжная выставка | 1-11 классы | 18 мая  |

1. **Индивидуальная работа:**
2. Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе.
3. Рекомендательные беседы при выдаче книг.
4. Беседы о прочитанных книгах.
5. **Работа с педагогическим коллективом:**
6. Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе.
7. Консультационно-информационная работа с педагогами.
8. **Информационно-библиографическая работа:**
9. Создание электронного каталога.
10. Выполнение библиотечно-библиографических справок.
11. Совместная работа с МО, по составлению заказа на учебно-методические документы.
12. Обзор новых поступлений (на педсоветах, методических объединениях).
13. подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий.
14. Помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний, методических объединений.
15. Индивидуальная работа с читателями: беседы о прочитанном, рекламирование интересных изданий, подбор литературы для уроков внеклассного чтения.
16. **Новые информационные технологии**

1. Использование возможности мультимедийной техники дляпродвижения книги и повышения интереса к чтению.

1. **Реклама библиотеки**

1. Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформлениявыставок, разделителей по мере проведения.

2. Создание фирменного стиля, комфортной среды.

1. **Профессиональное развитие работника библиотеки:**

 1. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

 2. Самообразование.

 3. Участие в семинарах, проводимых методистом школьных библиотек.