 **Наш профсоюз**

**Годовая циклограмма работы**

**первичной профсоюзной организации ГБС(К)ОУ № 91 III – IV вида**

**на 2014/2015 учебный год**

**АВГУСТ**

1. Подготовка школы к новому 2014/2015 учебному году
2. Делопроизводство в профсоюзной организации

**СЕНТЯБРЬ**

1. Распределить обязанности членов комитета первичной профсоюзной организации школы
2. Составить план работы на 2014/2015 учебный год
3. Провести сверку учета членов Профсоюза
4. Утвердить локальные акты:
* Правила внутреннего трудового распорядка
* О распределении учебной нагрузки
1. Оформить профсоюзный уголок
2. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза
3. Утвердить тарификацию педагогических работников

**ОКТЯБРЬ**

1. Подготовить торжественное собрание, посвященное Дню учителя. Отметить юбиляров, награжденных грамотами, учителей-стажеров
2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих
3. Проанализировать распределение учебной нагрузки
4. Организовать работу с молодыми специалистами

**НОЯБРЬ**

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих»
2. Проверить правильность оформления финансовых документов
3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства

**ДЕКАБРЬ**

1. Отчет о приня\нии коллективного договора
2. Подготовка к новогодней елке для детей членов Профсоюза
3. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения
4. Проконтролировать исполнение профсоюзной сметы на культурно-массовую работу

**ЯНВАРЬ**

1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома
3. На заседании комиссии по социальной защите профкома рассмотреть вопрос «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации ст. 55 РФ «Об образовании»
4. Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение, отдых
5. Оформить заявку на санитарно-курортное лечение

**ФЕВРАЛЬ**

 1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.

 2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.

3. Подготовить и провести вечер, посвящённый Дню защитников Отечества.

4. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.

**МАРТ**

1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдения режима отдыха»
2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта и пригласить на традиционное городское торжественное собрание
3. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера

**АПРЕЛЬ**

1. Отчет комиссии по охране труда
2. Проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда

**МАЙ**

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора
2. Подготовить предложения и поощрения членов Профсоюза
3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства
4. Уточнить график отпусков
5. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам

**ИЮНЬ**

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий год
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в пришкольном лагере
3. Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения
4. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов
5. Оформить документы в региональном Фонде социального страхования на получение путевок в ДОЛ детям работников ОУ